

DOC. Nº 1: DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE: _____

C.I.F.: _____

Domicilio social en C/ _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal _____

Municipio: **FUENLABRADA** Provincia: **MADRID**

Domicilio Postal (en caso de que no coincida con el domicilio social):

Nombre: _____

C/ _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal _____

Municipio _____ Provincia _____

Indique un número de teléfono, fax, o correo electrónico en el que se pueda localizar a la entidad:

Teléfono _____ Fax _____

Correo electrónico _____

POR FAVOR, RESPONDA A ESTAS PREGUNTAS

¿Estos datos son de carácter particular?. Responda sí o no.

En el caso de que la respuesta sea afirmativa, ¿la entidad arriba mencionada y la persona titular de los datos autoriza a la Delegación de Participación Ciudadana a facilitar dichos datos a todas aquellas personas y/o entidades que soliciten una forma de contacto con la asociación?. Responda sí o no.

En caso de respuesta negativa se facilitará, a efectos de publicidad, la dirección consignada como "domicilio social".

Fuenlabrada, _____ de _____ de _____

Fdo.: Presidenta/e de la asociación

Fdo.: Titular de los datos

DOC. N° 2: JUNTA DIRECTIVA

Como **Secretario/a** de la asociación _____

CERTIFICO: Que con fecha _____ se celebró asamblea general, en la que resultaron elegidos los cargos que figuran a continuación:

PRESIDENTA/E:

D./D^a: _____ .con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

N° _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

VICEPRESIDENTA/E:

D./D^a: _____ .con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

N° _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

SECRETARIA/O:

D./D^a: _____ .con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

N° _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

TESORERA/O:

D./D^a: _____ .con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

N° _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

VOCALES:

D./D^{ña}: _____, con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

D./D^{ña}: _____, con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

D./D^{ña}: _____, con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

D./D^{ña}: _____, con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

Fuenlabrada _____ de _____ de _____

Fdo.: Secretaria/o

DOC. Nº 3: REPRESENTANTE EN FUENLABRADA

RELLENAR ÚNICAMENTE EN EL CASO DE QUE EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD NO RESIDA EN FUENLABRADA.

D./D^a: _____

Como **Secretario/a** de la asociación _____

CERTIFICO: Que los datos que figuran a continuación corresponden al representante de dicha entidad en Fuenlabrada:

D./D^a: _____, con DNI _____

Domicilio particular en C/: _____

Nº _____ Esc. _____ Planta _____ Puerta _____ Código Postal: _____

Municipio: **FUENLABRADA** Provincia: **MADRID**

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

Fuenlabrada, _____ de _____ de _____

Fdo.: Secretario/a

Fdo.: Representante

DOC. N° 4: CERTIFICADO SOBRE EL N° DE SOCIOS

D./D^a. _____

Como **Secretario/a** de la asociación _____

CERTIFICO: Que en el día de la fecha, el número de socios/as inscritos en Fuenlabrada es de:

En número: _____ socios/as.

En letra: _____ socios/as.

Fecha: _____ de _____ de _____

A efectos de la inscripción en el Registro Municipal de Entidades Vecinales.

Fdo.: Secretaria/o

PRESUPUESTO

Datos que deben incluirse. si procede. en un presupuesto anual:

<u>GASTOS:</u>	<u>INGRESOS</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal: Personal fijo o sujeto a una relación laboral constante 2. Local: Alquiler. 3. Comunicaciones (Correo, teléfono) y Transporte. 4. Mantenimiento: Gastos fijos del local: Electricidad, comunidad, reparaciones... 5. Material utilizado durante el año: Sobres, papel, cartuchos de tinta... 6. Actividades: Dentro del presupuesto de cada actividad también diferenciaremos sus elementos: (Personal, Seguros, Alquiler local, etc.) 7. Amortización de material: Ordenadores, mobiliario, etc. 8. Gastos financieros (Coste de un préstamo) 9. Etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuotas de socios. 2. Donaciones. 3. Subvenciones. 4. Convenios. 5. Patrocinio. 6. Venta de servicios: Cobro por actividades. 7. Créditos. 8. Actividades recaudadoras de fondos: Rifas, concursos, venta de publicaciones, etc. 9. Etc.

EJEMPLO

<u>INGRESOS</u>	
● Cuotas de socios	2.400 €
● Subvenciones	1.200 €
● Actividades recaudadoras de fondos:	
• Rifas	600 €
• Venta de publicaciones	300 €
• Fiestas de recaudación	450 €
TOTAL INGRESOS	4.950 €
<u>GASTOS</u>	
● Alquiler de local:	1.800 €
● Mantenimiento: luz, agua, etc.	300 €
● Actividades:	
• Excursión a la montaña	600 €
• Talleres de manualidades	900 €
● Material inventariable:	
• Ordenador personal	1000 €
• Mobiliario oficina	350 €
TOTAL GASTOS	4.950 €

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Datos de la entidad (Documento adjunto nº1)
- Personas que ocupan cargos directivos (Documento adjunto nº2). En el caso de que el presidente de la entidad no resida en Fuenlabrada (**y sólo en este caso**), será preciso presentar notificación de la persona que actuará como representante de la asociación en el municipio. (Documento adjunto nº 3)
- Certificación del secretario sobre el número de socios **en Fuenlabrada**. (Documento adjunto nº4).
- Fotocopia de los Estatutos sellados por el Registro General de Asociaciones u otro Registro Público
- Fotocopia del Acta Fundacional.
- Fotocopia del justificante del número de inscripción en el Registro General de Asociaciones u otro Registro Público
- Programa de actividades del año en curso
- Presupuesto del año en curso
- Fotocopia del D.N.I. del Presidente/a
- Fotocopia del C.I.F. de la asociación. (Se solicita en Hacienda: C/ la Plata, 2 -Fuenlabrada-)