



ACTUALIZACIÓN JUNTA DIRECTIVA

Nombre de la Entidad: _____

Fecha de aprobación de la nueva Junta: _____

Nº socios de la Entidad: _____

1. Presidenta/e: (Adjuntar fotocopia DNI)

Nombre: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

2. Vicepresidenta/e:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

3. Secretaria/o:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

4. Tesorera/o:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

5. Vocales:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

Junto con este impreso, será necesario aportar FOTOCOPIA DEL DNI DEL PRESIDENTE/A y FOTOCOPIA DEL ACTA donde se ha recogido el cambio de la Junta Directiva.



**AYUNTAMIENTO DE LA VILLA
DE FUENLABRADA (MADRID)**

**Participación Ciudadana
Registro de Entidades Vecinales**

Nombre: _____
Dirección: _____
Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

Fdo.: Presidenta/e de la Asociación

Fdo.: Secretaria/o de la Asociación

Junto con este impreso, será necesario aportar FOTOCOPIA DEL DNI DEL PRESIDENTE/A y FOTOCOPIA DEL ACTA donde se ha recogido el cambio de la Junta Directiva.